

Комитет образования
администрации Балаковского муниципального района
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Маянга»
Балаковского района Саратовской области

П Р И К А З

26.10.2023г.

№ 82

с.Маянга

Об организации подготовки и проведения в 2023/2024 учебном году на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

В соответствии с пунктом 1 части 12 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, приказом министерства образования Саратовской области от 18 октября 2023г. № 1886 «Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Саратовской области в 2023/2024 учебном году», в соответствии с приказом комитета образования № 528 от 23.10.2023г. «Об организации подготовки и проведения в 2023/2024 учебном году на территории Балаковского муниципального района государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», в целях организованного проведения в МАОУ СОШ с. Маянга ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023/2024уч.году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график подготовки и проведения в 2023/2024 учебном году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по УВР Панкратовой Л.П.:
 - 2.1. До 5 ноября 2023 года разработать и утвердить Планы-графики подготовки и проведения в 2023/2024 учебном году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в котором предусмотреть мероприятия в рамках своих полномочий.

- 2.2. В срок до 5 ноября 2023 года обеспечить публикацию Планов-графиков подготовки и проведения в 2023/2024 учебном году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на официальном сайте школы.
3. Ответственному за сайт, Юркиной О.Н. до 7 ноября 2023 года разместить данную информацию на сайте школы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ж.К. Джунусова

**План – график подготовки и проведения в 2023-2024 учебном году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МАОУ СОШ с. Маянга**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Анализ проведения в 2023 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования		
1.1.	Проведение статистического анализа результатов проведения в 2022 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего (далее ГИА-11) образования	До 30 сентября 2023 г. (исполнено)	Заместитель директора по УВР Панкратова Л.П.
1.2.	Подведение итогов ГИА-9, ГИА-11 на педагогическом совете, родительском собрании.	Ноябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Организация работы с обучающимися, не прошедшими государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего (далее - ГИА), по подготовке к передаче ГИА в дополнительные сроки (сентябрь 2023 г.)	Сентябрь 2023 г.	Заместитель директора, учителя – предметники
2.2.	Обеспечение участия педагогов, преподающих в выпускных классах, в методических мероприятиях по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	В течение 2023/2024 учебного года	Директор школы
2.3.	Организация работы по подготовке к участию в ГИА в 2024 году	октябрь 2023 года - май 2024 года	Директор школы Заместитель директора по УВР
2.4.	Участие педагогов в проблемных курсах, учебных и методических семинарах «Подготовка к государственной итоговой аттестации: формула успеха» для учителей предметников, в ходе которых будет проведен обмен опытом, организованы мастер-классы учителей-предметников.	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора школы, учителя - предметники
2.5.	Организация участия педагогов в заседании регионального методического актива Саратовской области (секции по учебным	октябрь, декабрь 2023 года, март, июнь 2024	Директор школы, учителя -

	предметам: «Русский язык», «Математика», «Физика», «Химия», Информатика», «Биология», «География», «История», «Обществознание», «Литература», «Английский язык», «Немецкий язык»)	года	предметники
2.6.	Организация участия педагогов в методическом семинаре «Формирование ключевых предметных компетенций обучающихся, проверяемых в рамках ИГА по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Физика», «Химия», Информатика», «Биология», «География», «История», «Обществознание», «Литература», «Английский язык», «Немецкий язык»	октябрь 2023 года — март 2024 года	Директор школы
2.7.	Организация участия педагогов в методическом семинаре «Достижение объективности оценочных процедур в рамках критериального оценивания по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Физика», «Химия», Информатика», «Биология», «География», «История», «Обществознание», «Литература», «Английский язык», «Немецкий язык»	февраль 2024 года	Директор школы
2.8.	Участие в районных «круглые столы», конференции по повышению качества образования	1 полугодие 2023/2024 учебного года	Директор школы
2.9.	Организация участия педагогов в мастер-классах ведущих учителей Саратовской области по вопросам подготовки к проведению ГИА (в режиме ВКС)	в течение 2023/2024 учебного года	Директор школы, учителя – предметники
2.10.	Организация участия обучающихся 9,11 классов в консультациях ведущих экспертов предметных комиссий Саратовской области по вопросам подготовки к экзаменам в 2023 году (в режиме ВКС)	В течение 2023/2024 учебного года.	Зам. директора по УВР, учителя предметники.
2.11.	Обеспечение условий для проведения региональных проверочных работ по математике в 9-ых классах	по графику министерства образования Саратовской области (20-24 ноября 2023 года, 5 – 7 марта 2024 года)	Директор школы, зам директора
2.12.	Проведение диагностики первичного выбора обучающимися предметов для участия в ГИА	До 30 октября 2023 г.	Зам директора, кл. руководители..
2.13.	Формирование состава обучающихся, требующих особого внимания по подготовке к ГИА	до 30 октября 2023 года	
2.14.	Организация подготовки обучающихся к ГИА	В течение 2023/2024 учебного года	Директор школы, зам директора,

			учителя-предметники
2.15.	Организация подготовки обучающихся 11 класса к итоговому сочинению (изложению)	Сентябрь-ноябрь 2023 г.	Директор школы, зам директора, учитель
2.16.	Организация подготовки обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку.	Сентябрь 2023года – февраль 2024года	Директор школы, зам директора, учитель-предметник.
3.	Нормативно-правовое обеспечение организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования		
3.1.	Ознакомление с приказом Комитета образования по организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и создание школьных.		
3.2.1.	О назначении на 2023/2024 учебный год школьных координаторов ГИА	Сентябрь 2023г.	Директор школы
3.2.2.	О перечне видов работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Октябрь - ноябрь 2023 г.	Директор школы, зам директора
3.2.3.	Об организации в 2023/2024 учебном году работы телефона «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА	Сентябрь 2023 г.	Директор школы, зам директора
3.2.4.	О назначении ответственных за ведение региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году	Сентябрь 2023 г.	Директор школы, зам директора
3.2.5.	Об организации и проведении региональных проверочных работ по математике для обучающихся 9 класса в 2023-2024 уч. году.	Ноябрь 2023г.	Директор школы.
3.2.6.	Об организации обучения лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023/ 2024 уч. году	Январь 2024 года	Директор школы, зам директора по УВР
3.2.7.	Организация участия в областном родительском собрании «Готовимся к экзаменам вместе»	ноябрь 2023г. январь 2024г.	Директор школы, кл. руководители.
3.2.8.	О проведении итогового сочинения (изложения).	Ноябрь 2023г.	Директор школы
3.2.9.	Об уничтожении материалов и документов ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования, срок действия которых истек.	Февраль 2024г.	Директор школы

3.2.10.	О проведении итогового собеседования.	Февраль 2024г., март 2024г., апрель 2024г.	Зам директора, учителя- предметники.
4.	Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11		
4.1.	Осуществление закупок товаров, заключение договоров на выполнение работ (услуг) для подготовки и проведения ГИА	В течение 2023/2024 учебного года	Директор школы
5.	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11		
5.1.	Участие в работе постоянно действующего семинара для школьных координаторов по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11	Не реже 1 раза в учебную четверть	Директор школы, зам. директора по УВР
5.2.	Участие в постоянно действующих семинарах для школьных координаторов по организации ГИА-9 и ГИА-11	не реже 1 раза в учебную четверть	Директор школы, зам. директора по УВР
5.3.	Изучение инструктивных материалов для школьных координаторов по вопросам внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА	Ноябрь – декабрь 2023 г.	Директор школы, зам. директора по УВР
5.4.	Организация обучения экспертов по оцениванию итогового собеседования	Январь 2024г.	Директор школы, зам. директора по УВР
5.5.	Организация обучения работников общеобразовательной организации, привлекаемых к проведению ГИА в качестве организаторов пунктов проведения экзаменов	Февраль - апрель 2024 г.	Директор школы, зам. директора по УВР
5.6.	Консультации различных категорий участников ГИА-9, ГИА-11	В течение 2023/2024 учебного года	Директор школы, зам. директора по УВР
6.	Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
6.1.	Изучение информационных писем по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	В течение 2023/2024 учебного года	Директор школы, зам. директора по УВР
6.2.	Мероприятия по организационному обеспечению ГИА-9 и ГИА-11		
6.2.1.	Рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой и проведением в 2024 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с педагогами школы	По мере необходимости (не реже 1 раза в учебную четверть)	Директор школы, зам. директора по УВР

6.2.2.	Участие в постоянно действующих семинарах для школьных координаторов по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	Не реже 1 раза в учебную четверть	зам. директора по УВР
6.2.3.	Формирование статистической информации о количестве: обучающихся IX, XI классов участников ГИА-9, ГИА-11 из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	До 30 октября 2023 г. До 1 ноября 2023 г.	Директор школы, зам. директора по УВР
6.2.4.	Информирование участников ГИА о работе телефона «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	В течение 2023/2024 уч.г..	Классные руководители
6.2.5.	Формирование сводной информации об учителях русского языка и литературы школы	ноябрь 2023 г.	Директор школы, зам. директора по УВР
6.2.6.	Проведение по утвержденному расписанию итогового сочинения (изложения)	6 декабря 2023 г., 7 февраля 2024г, 10апреля 2024 г.	Директор школы, зам. Директора по УВР
6.2.7.	Проведение по утвержденному расписанию итогового собеседования по русскому языку с обучающимися 9 класса	14 февраля , 13 марта, 15 апреля 2024 года	Директор школы, зам. директора по УВР
6.2.8.	Организация приема и передачи в региональную конфликтную комиссию апелляций	В период проведения ГИА-9, ГИА-11	Директор школы, зам. директора по УВР
6.2.9.	Внесение сведений в региональные базы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	По графику мин.образования Саратовской области	Директор школы, Координатор
7.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
7.1.	Информационное наполнение официального сайта и тематического сайта школы в сети Интернет по вопросам организации и проведения ГИА	постоянно	зам. директора по УВР. Ответственный за школьный сайт
7.2.	Обеспечение работы телефона «горячей линии»	постоянно	зам. директора по УВР. Ответственный за школьный сайт
7.3.	Обеспечение консультационной поддержки участников ГИА	постоянно	Директор школы, зам. директора по УВР

7.4.	Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА.	В течение 2023/2024 учебного года	Директор школы, зам. директора по УВР, кл. руковод.
7.5.	Размещение на официальном и тематическом сайте школы информации о ходе подготовки и проведении ГИА		
7.5.1.	О сроках проведения итогового сочинения (изложения)	не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения)	Школьный координатор
7.5.2.	О сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в ГИА-11	Школьный координатор
7.5.3.	О сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-11	не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов	Школьный координатор
7.5.4.	О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) ГИА-11	не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения)	Школьный координатор
7.5.5.	О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9	не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов	Школьный координатор
7.5.6.	О сроках проведения итогового собеседования по русскому языку	не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования	Школьный координатор
7.5.7.	О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9	не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов	Школьный координатор
7.5.8.	О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА-9	Школьный координатор
7.5.9.	О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по	не позднее чем за месяц до основной	Школьный

	русскому языку	даты проведения итогового собеседования	координатор
7.5.10.	<p>Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2024 году, своевременным размещением соответствующей информации на сайтах образовательных организаций</p>	постоянно	Школьный координатор
8.	Мероприятия по обеспечению контроля за подготовкой и проведением ГИА		
8.1.	<p>Тематические проверки по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, порядка информирования участников государственной итоговой аттестации</p>	В течение 2023/2024 учебного года (по отдельному графику)	Директор школы, зам директора по УВР